



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

СМК ТИС (филиала) ДГТУ

ОД – 57.1

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Е. Жидков

2016 г.

Введены в действие приказом директора
от 30 августа № 04-09

Правила

внутреннего распорядка обучающихся

Ставрополь
2016

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

РАЗРАБОТАНО

Начальник административного отдела

«23» 08 2016 г.



подпись

О.Н. Мишина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

«23» августа 2016 г.



подпись

Л.В. Семенова

Зам. директора по НиИД

«24» 08 2016 г.



подпись

А.Н. Хабаров

Юрисконсульт

«25» 08 2016 г.



подпись

Л.Д. Синяпкина

Начальник УМО

«24» августа 2016 г.



подпись

Е.Ю. Липилина

Декан ФЭС

«26» 08 2016 г.



подпись

В.В. Лысенко

Декан МТФ


подпись

А.М. Павлов

«26» Август 2016 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные документы	5
3 Права и обязанности обучающихся	6
4 Поощрения и меры дисциплинарного взыскания	13
5 Организация образовательного процесса	14
6 Правила поведения обучающихся	17
Лист регистрации изменений	20
Лист ознакомления	21

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся регулируют основные права, обязанности, ответственность и учебный распорядок обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания в Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края (ТИС (филиал) ДГТУ) (далее – Институт). Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» (ДГТУ) далее – Университет.

1.2 Настоящие Правила обязательны к применению всеми обучающимися и абитуриентами при их нахождении на территории Института во время приемной компании и (или) в Дни открытых дверей.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании требований следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет».

2.5 Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края.

2.6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ДГТУ.

2.7 Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ДГТУ.

2.8 Положение о социальном рейтинге обучающихся в ДГТУ.

2.9 Порядок проведения аттестации магистрантов, учета посещаемости, учебной, научной и социальной составляющей суммарного индивидуального рейтинга в ДГТУ.

2.10 Положение о промежуточной аттестации студентов ДГТУ.

2.11 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ДГТУ.

2.12 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ДГТУ.

2.13 Правила внутреннего распорядка Донского государственного университета.

Иные нормативно-правовые акты, регулирующие режим занятий обучающихся.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом ректора и осваивающее основные профессиональные образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры).

3.3 Студенту института выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.4 Слушателем является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом ректора и обучающееся на подготовительных курсах; на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки специалистов, в других подразделениях университета, оказывающих дополнительные образовательные услуги; студенты других вузов, если они параллельно получают в университете второе высшее профессиональное образование.

3.5 Лицам, принятым для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестации.

3.6 Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами ДГТУ (указанное право может быть

ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом.

6) освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам,

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, Уставом университета;

14) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении институтом в порядке, установленном его уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие

в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные учреждения и научные организации;

22) опубликование своих работ в изданиях университета на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;

26) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДГТУ;

27) студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет субсидий из федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и

иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Университета;
- 2) соблюдать Правила внутреннего распорядка ДГТУ, другие локальные акты, установленный в Институте пропускной режим;
- 3) выполнять распорядительные акты (приказы и распоряжения);
- 4) посещать все виды учебных занятий и аттестационных мероприятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- 5) соблюдать учебную дисциплину, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами, своевременно сдавать зачеты и экзамены; проходить все виды практик, принимать участие в трудовом семестре (общественно-полезная работа на благо университета) в течение двух недель после зачисления в университет; овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 6) соблюдать на территории, в корпусах и других объектах университета чистоту и порядок;
- 7) бережно относиться к помещениям, оборудованию, и библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество Института и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за причиненный имуществу ущерб;
- 8) соблюдать Правила техники безопасности при проведении практикумов, экспериментальных и лабораторных работ, в период прохождения всех видов практик и учебных занятий.
- 9) соблюдать Правила противопожарной безопасности на всех объектах и закреплённой территории университета;
- 10) соблюдать установленный в Институте порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических и других видов отпусков;

11) выпускники и обучающиеся, выбывшие из института до его окончания, обязаны сдать студенческий билет и зачетную книжку для хранения в личном деле;

12) ставить в известность администрацию факультета при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее следующего дня пропуска и в первый день явки в Институт, предоставить данные о причинах пропуска занятий; в случае болезни – предоставить справку установленного образца из соответствующего лечебного учреждения;

13) соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепринятые правила и нормы поведения в общественных местах; соблюдать Кодекс корпоративной этики преподавателей, сотрудников и обучающихся ДГТУ;

14) быть вежливым, толерантными, уважительно относиться к представителям других конфессий; дисциплинированными и опрятными как в университете, так и за его пределами; не находиться в помещениях университета в головных уборах; не применять ненормативную лексику; не нарушать общественный порядок и не создавать условия для его нарушения; не совершать действия (бездействия), влекущие нарушение федерального закона «О противодействии коррупции»;

4. ПООЩРЕНИЯ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1 За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивно-массовой деятельности и в общественной жизни к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение именной стипендии.

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Редакция 1 стр. 13 из 21
---------------------------	--	-----------------------------

4.2 Поощрения объявляются приказом директора с учетом мнения профсоюзной организации студентов и доводятся до сведения студентов Института.

4.3 За неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

4.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профсоюзной организации студентов.

4.7 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме или оформления в установленном порядке отказа от дачи объяснения.

4.8 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.9 Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

4.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из университета.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Общие требования к организации образовательного процесса в университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2 Образовательный процесс реализуется в соответствии с учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным в установленном порядке.

5.3 Институт в соответствии с лицензией реализует высшего образования: программы бакалавриата и программы магистратуры, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по всем формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

5.4 Обучение в Институте проводится на русском языке.

5.5 Учебный год в институте начинается с 1 сентября ежегодно и заканчивается согласно утвержденному в установленном порядке календарному графику учебного процесса по данному направлению. Ученый совет вправе переносить начало учебного года, но не более чем на два месяца.

5.6 Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, учебные планы по каждому направлению разрабатываются в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7 Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

5.8 Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 5 дней до начала семестра.

5.9 Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

5.10 В институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа,

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Редакция 1 стр. 15 из 21
---------------------------	--	-----------------------------

самостоятельная работа, практика, контрольная работа, реферат, курсовое проектирование, выполнение курсовой работы, дипломное проектирование, выполнение дипломной работы. По решению Ученого совета могут проводиться и другие виды учебных работ.

5.11 Формами контроля знаний обучающихся являются: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовые и дипломные работы. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам высшего образования на основе соответствующего Положения.

5.12 Занятия в институте проводятся учебными парами. Время начала и окончания учебных пар, а также время и продолжительность перерыва между ними утверждаются приказом директора. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. О начале учебного занятия преподаватели, студенты извещаются специальным звуковым сигналом. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

5.13 Распорядок учебных занятий:

- 1 пара 8:30 – 10:05
- 2 пара 10:15 – 11:50
- 3 пара 12:00 – 13:35
- 4 пара 14:15 – 15:50
- 5 пара 16:00 – 17:35
- 6 пара 17:45 – 19:20
- 7 пара 19:30 – 21:05

5.14 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

5.15 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях,

учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.

5.16 В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

5.17 Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и проводит в своей группе все его указания.

5.18 В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий (путем ведения журнала установленной формы);
- представление декану факультета (проректору по учебной работе) ежедневных сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий деканом факультета (проректором по учебной работе);
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- контроль за своевременным начислением стипендии студентам группы.

5.19 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Обучающиеся обязаны:

1) в помещениях Института соблюдать спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Института нецензурных выражений;

2) бережно и аккуратно относиться к материальной собственности

Института (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);

3) во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя. Вставать при входе преподавателя, руководителей и сотрудников Института в аудиторию;

4) соблюдать деловой стиль в одежде. Снимать головные уборы в помещениях (для мужчин), за исключением религиозных традиций;

5) принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (буфет);

6) поддерживать во всех помещениях Института чистоту и порядок;

7) при входе в здания Института проходить через турникет по электронным пропускам. Предъявлять студенческий билет, зачетную книжку либо паспорт представителям охраны Института по их требованию;

8) соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию;

9) соблюдать на территории Института общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и локальными актами;

10) предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам образовательной организации;

11) предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;

12) в ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к внеучебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия;

13) При участии в мероприятиях, относящихся ко внеучебной работе, соблюдать, в дополнение к настоящим Правилам, все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия

6.2 Обучающимся запрещается:

- 1) в общении с обучающимися, сотрудниками Института и другими лицами на территории ТИС (филиала) ДГТУ употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах образовательной организации, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;
- 2) курить в помещениях и на территории Института;
- 3) приносить и распивать на территории Института спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь;
- 4) приносить на территорию Института, употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества;
- 5) находиться в помещениях и на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) менять конфигурацию, настройку программных и технических средств. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Института;
- 7) выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Института.
- 8) приводить с собой в помещения Института посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;
- 9) передавать свой электронный пропуск, студенческий билет для прохода в здания Института другим (посторонним) лицам, в том числе и обучающимся в ТИС (филиале) ДГТУ;
- 10) во время учебных занятий, экзаменов, государственной итоговой аттестации пользоваться мобильной и радиосвязью;
- 11) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;
- 12) применять физическую силу для выяснения отношений. Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу;

13) вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, справку об обучении, читательский билет, справки и др.;

14) пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;

15) на территории Института иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;

16) проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Института, кроме движения «Красный Крест», «Доноры детям», иные благотворительные организации, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным и пострадавшим после стихийных бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с Администрацией Института;

17) играть в азартные игры и игральные карты;

18) совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.

6.3 Режим работы учебных корпусов и пропускной режим в Института устанавливается приказом директора на основании решения Ученого совета и по согласованию с профсоюзной организацией.

6.4 В период проведения вступительных экзаменов и общеинститутских мероприятий пропускной режим в университете определяется приказом директора.

